

	No.PR.8.1-V10 Prosedur Perencanaan PBM	JUR	DIR
		26 Maret 2025	

1. Tujuan

Memastikan kebutuhan PBM yaitu:

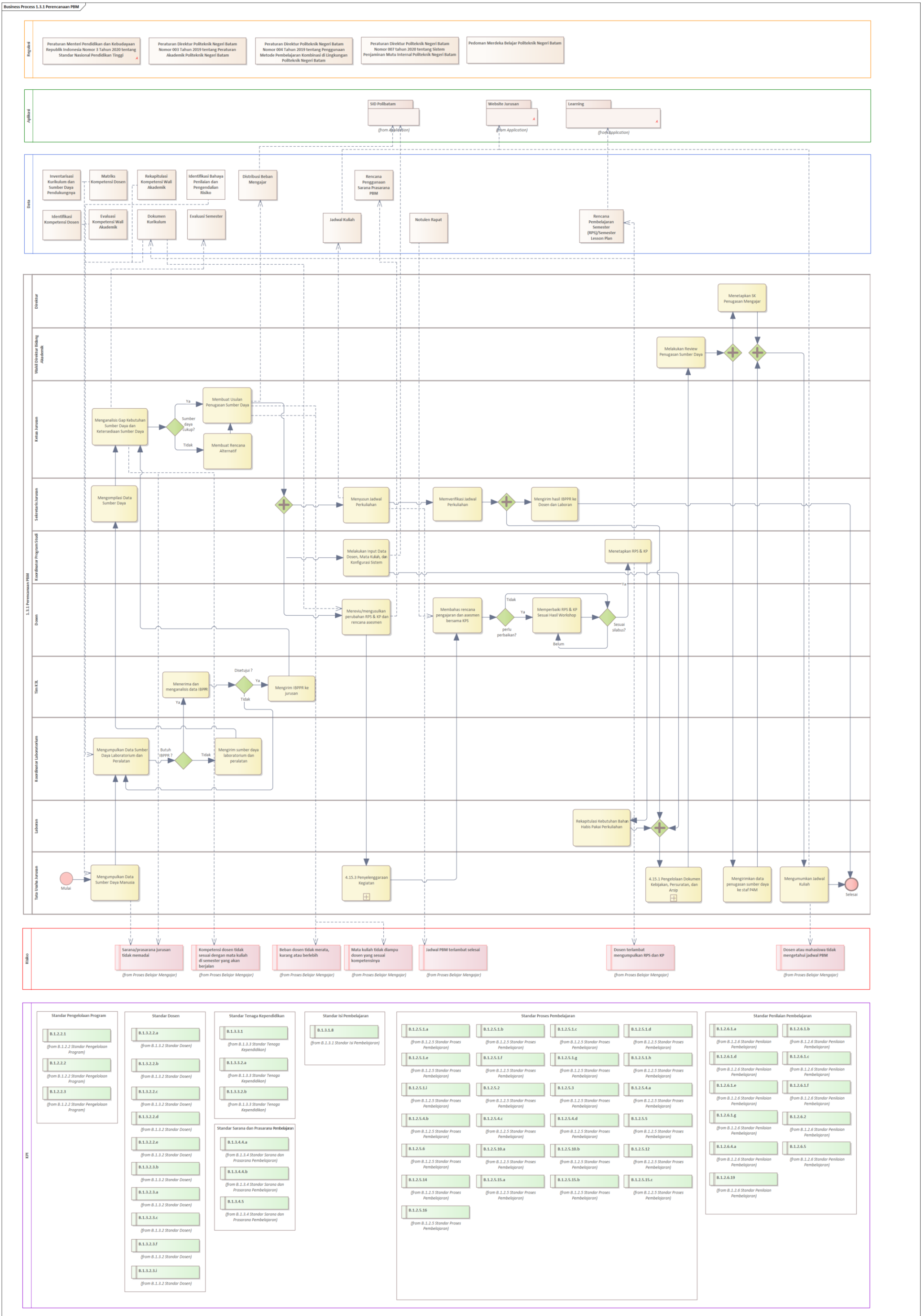
- a. sumber daya, baik sarana maupun sumber daya manusia dapat dipersiapkan dengan baik termasuk penentuan strategi dalam menangani kekurangan sumber daya.
- b. bahan PBM (jadwal, kurikulum, materi bahan ajar, SK penugasan dan lain-lain)

2. Ruang Lingkup

- Berlaku untuk seluruh Program Studi, baik pendidikan reguler maupun non reguler
- Proses ini dilaksanakan paling lambat 2 bulan sebelum pelaksanaan PBM di setiap semester-nya
- Proses perencanaan PBM meliputi:
 - a. Analisis gap kebutuhan sumber daya dan ketersediaan sumber daya
 - b. Penanganan masalah kebutuhan sumber daya dan ketersediaan sumber daya
 - c. Persiapan pelaksanaan perkuliahan
 - d. Reviu penugasan sumber daya manusia

3. Uraian Prosedur

Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.8.1-V10 Prosedur Perencanaan PBM	JUR	DIR
		26 Maret 2025	

Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Koordinator Laboratorium, mengumpulkan data sumber daya laboratorium dan peralatan	- Selain data sumber daya laboratorium dan peralatan, Kepala Laboratorium juga wajib mengisi FO.17.1.1 Format Identifikasi Bahaya Penilaian dan Pengendalian Risiko (IBPPR) - FO.17.1.1 perlu dikirim/direviu ke Tim K3L bila ada perubahan. Bila tidak ada perubahan maka dapat langsung dikirim ke Dosen/Laboran
Jika butuh IBPPR, Tim K3L menerima dan menganalisis data IBPPR	Data dapat diterima melalui email
Tim K3L, mengirim IBPPR ke Jurusan	Tembusan ke Kepala Laboratorium
Kajur menganalisis Gap Kebutuhan Sumber Daya dan Ketersediaan Sumber Daya	Dilakukan bersama Sekjur dan Korlab
Jika sumber daya cukup, kajur membuat usulan penugasan sumber daya	SK penugasan sumber daya terkait: - pengampu dan pengajar - dosen wali - pembimbing dan penguji TA - pembimbing magang - dosen tamu
Sekjur menyusun jadwal perkuliahan	Sekjur dibantu oleh TU
Sekjur memverifikasi jadwal perkuliahan	Dilakukan bersama KPS
Sekjur mengirim hasil IBPPR ke Dosen dan Laboran	Setelah hasil IBPPR direviu oleh Tim K3L maka secara parallel akan di distribusikan kepada Dosen dan Laboran bersamaan dengan jadwal perkuliahan/distribusi beban mengajar
Dosen mereviu/mengusulkan perubahan RPS & KP dan rencana asesmen	Di dalam RPS mata kuliah non PBL dinyatakan kebutuhan BHP, sementara untuk RPS PBL sudah ada di RPP
4.15.3 penyelenggaraan kegiatan	Penyelenggaraan Kegiatan termasuk kegiatan berupa (tetapi tidak terbatas pada): - Rapat internal/eksternal - Workshop - Diseminasi/ Sosialisasi - Seminar - Pendampingan - Benchmarking
Dosen membahas rencana pengajaran dan asesmen bersama KPS	Pembahasan dapat meliputi, tetapi tidak terbatas pada: RPS, KP, rencana asesmen (metode, instrumen evaluasi meliputi soal, rubrik penilaian, dll)
KPS menetapkan RPS dan KP	RPS & KP sudah ditandatangani KPS
Wadir 1 melakukan review penugasan sumber daya	Memeriksa dan memparaf draft SK
Data	Catatan
Rencana Pembelajaran Semester (RPS)/Semester Lesson Plan	Format RPS yang digunakan dapat berupa Rencana Pembelajaran Semester atau Semester Lesson Plan sesuai dengan kebutuhan program studi atau mata kuliah
KPI	Catatan
1.2 Standar Pengelolaan Program	
B.1.2.2.1	Jurusan wajib memiliki:

	No.PR.8.1-V10 Prosedur Perencanaan PBM	JUR	DIR
		26 Maret 2025	

	Rencana pengembangan kurikulum dan program pembelajaran termasuk sumber daya yang dibutuhkan untuk dilaksanakan di setiap prodi;
B.1.2.2.2	Jurusan wajib memiliki: Program pembelajaran sesuai standar isi, proses, dan penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai CPL;
B.1.2.2.3	Jurusan wajib memiliki: Kegiatan sistemis yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik
1.5 Standar Dosen	
B.1.3.2.2.a	Kajur menentukan beban kerja dosen berdasarkan usulan dosen setiap semester dengan mempertimbangkan pada: a. kegiatan pokok dosen mencakup: I. perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran; II. pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran; III. pembimbingan dan pelatihan; IV. penelitian; dan V. PkM.
B.1.3.2.2.b	Kajur menentukan beban kerja dosen berdasarkan usulan dosen setiap semester dengan mempertimbangkan pada: b. kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan;
B.1.3.2.2.c	Kajur menentukan beban kerja dosen berdasarkan usulan dosen setiap semester dengan mempertimbangkan pada: c. kegiatan penunjang;
B.1.3.2.2.d	Kajur menentukan beban kerja dosen berdasarkan usulan dosen setiap semester dengan mempertimbangkan pada: d. matriks kompetensi; dan/atau
B.1.3.2.2.e	Kajur menentukan beban kerja dosen berdasarkan usulan dosen setiap semester dengan mempertimbangkan pada: e. pertimbangan lainnya.
B.1.3.2.3.a	Kajur menetapkan: a. beban kerja dosen mengacu pada ekivalensi waktu mengajar penuh (EWMP) dengan nisbah dosen dan mahasiswa $12 \text{ SKS} \leq \text{EWMP} \leq 16 \text{ SKS};^*$
B.1.3.2.3.b	Kajur menetapkan: b. jumlah dosen yang ditugaskan untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap prodi minimal 5 (lima) orang;
B.1.3.2.3.c	Kajur menetapkan: c. dosen tetap prodi wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada prodi;
B.1.3.2.3.f	Kajur menetapkan:

	No.PR.8.1-V10 Prosedur Perencanaan PBM	JUR	DIR
		26 Maret 2025	

	f. jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu/pengajar mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti prodi minimal 12 orang;*)
B.1.3.2.3.i	Kajur menetapkan: i. persentase jumlah mata kuliah kompetensi yang diampu/diajar oleh dosen industri/praktisi terhadap total mata kuliah kompetensi minimal 20%;*)
1.6 Standar Tenaga Kependidikan	
B.1.3.3.1	Polibatam melalui Tim Kepegawaian memiliki tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan jenis pekerjaannya (pustakawan, laboran, teknisi, instruktur, dll.) untuk mendukung pelaksanaan tridharma, fungsi dan pengembangan institusi secara efektif. #)
B.1.3.3.2.a	Jurusan memiliki: a. laboran/instruktur minimal berkualifikasi akademik D-3 yang sesuai dengan jenis laboratorium yang dikelola;
B.1.3.3.2.b	Jurusan memiliki: b. tenaga administrasi minimal berkualifikasi akademik D-3 untuk mendukung kebutuhan layanan prodi dan pelaksanaan akademik, fungsi unit pengelola, serta pengembangan prodi.
1.8 Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	
B.1.3.4.4.a	Polibatam melalui Sub Bagian Umum memiliki sarana dan prasarana yang: #) a. relevan dan mutakhir untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PKM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus;
B.1.3.4.4.b	Polibatam melalui Sub Bagian Umum memiliki sarana dan prasarana yang: #) b. mendukung tridharma melalui keberadaan teaching factory (factory for teaching) atau teaching industry (attachment ke industri)
B.1.3.4.5	Sub Bagian Umum menyediakan prasarana berupa ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan dan ruang lainnya lengkap dengan sarana pembelajaran (white/smart board, alat tulis, proyektor, pengeras suara beserta cadangannya) untuk mendukung proses pembelajaran.
1.10 Standar Isi Pembelajaran	
B.1.3.1.8	Prodi memastikan dosen mengembangkan isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai CPL, serta ditinjau ulang setiap akhir periode pembelajaran. *)
1.11 Standar Proses Pembelajaran	
	Jurusan menetapkan karakteristik proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat melalui mahasiswa pada kurikulum prodi. Karakteristik yang dimaksud adalah:
B.1.2.5.1.a	a. Interaktif adalah proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen;

	No.PR.8.1-V10 Prosedur Perencanaan PBM	JUR	DIR
		26 Maret 2025	

B.1.2.5.1.b	b. Holistik adalah mendorong terbentuknya polapikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional;
B.1.2.5.1.c	c. Integratif adalah proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan interdisiplin dan multidisiplin;
B.1.2.5.1.d	d. Saintifik adalah proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan;
B.1.2.5.1.e	e. Kontekstual adalah proses Pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya;
B.1.2.5.1.f	f. Tematik adalah proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan prodi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin;
B.1.2.5.1.g	g. Efektif adalah capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum;
B.1.2.5.1.h	h. Kolaboratif adalah proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan;
B.1.2.5.1.i	i. Berpusat pada mahasiswa adalah capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.
B.1.2.5.2	Jurusan menugaskan dosen pengampu/pengajar mata kuliah paling lambat 6 (enam) minggu sebelum semester dimulai.*)
B.1.2.5.3	Dosen/Tim Teaching/Tim Kurikulum mengevaluasi dan menyusun rencanaproses pembelajaran untuk setiap mata kuliah yang diampu/diajar dan disajikan dalam RPS sesuai dengan Standar Isi Pembelajaran.
B.1.2.5.4.a	Dosen melaksanakan proses pembelajaran sesuai RPS dengan ketentuan: a. proses pembelajaran terkait penelitian dilaksanakan dengan mengacu pada standar penelitian, dan dibimbing minimal oleh 1 (satu) orang dosen pembimbing;
B.1.2.5.4.b	Dosen melaksanakan proses pembelajaran sesuai RPS dengan ketentuan: b. proses pembelajaran terkait pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar pengabdian kepada masyarakat, dan dibimbing minimal oleh 1 (satu) orang dosen pembimbing;
B.1.2.5.4.c	Dosen melaksanakan proses pembelajaran sesuai RPS dengan ketentuan:

	No.PR.8.1-V10 Prosedur Perencanaan PBM	JUR	DIR
		26 Maret 2025	

	c. proses pembelajaran berbasis proyek/produk/masalah dilakukan secara sistematis dan berkelompok, yang dibimbing minimal 1 (satu) orang dosen per kelompok sebagai manajer;
B.1.2.5.4.d	Dosen melaksanakan proses pembelajaran sesuai RPS dengan ketentuan: d. proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler dilakukan secara sistematis, dikelola oleh minimal 1 (satu) orang dosen koordinator dan 1 (satu) orang dosen pengajar, di mana keduanya dapat dirangkap oleh orang yang sama.
B.1.2.5.5	Dosen memilih metode pembelajaran yang efektif sesuai karakteristik mata kuliah untuk memenuhi capaian pembelajaran mata kuliah, meliputi diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain
B.1.2.5.6	Dosen memilih bentuk pembelajaran sebagai wadah satu atau lebih metode pembelajaran, yaitu: kuliah, responsi dan tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan, pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, atau bentuk lainnya
B.1.2.5.10.a	Jurusan melakukan pemenuhan:*) a. SN-Dikti Penelitian pada proses pembelajaran
B.1.2.5.10.b	Jurusan melakukan pemenuhan:*) b. SN-Dikti PkM pada proses pembelajaran
B.1.2.5.12	Prodi memiliki jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian/PkM dosen minimal 10 matakuliah per 3 tahun.*)
B.1.2.5.14	Polibatam menetapkan pelaksanaan tahun akademik yang terdiri dari 2 semester, di mana 1 semester terdiri dari 16 (enam belas) minggu yang termasuk minggu untuk asesmen tengah semester dan asesmen akhir semester, dalam bentuk kalender akademik .
B.1.2.5.15.a	Polibatam melalui Jurusan menyelenggarakan program “semester antara” jika dibutuhkan, dengan ketentuan sebagai berikut: a. selama minimal 8 (delapan) minggu;
B.1.2.5.15.b	Polibatam melalui Jurusan menyelenggarakan program “semester antara” jika dibutuhkan, dengan ketentuan sebagai berikut: b. beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) SKS; dan
B.1.2.5.15.c	Polibatam melalui Jurusan menyelenggarakan program “semester antara” jika dibutuhkan, dengan ketentuan sebagai berikut: c. sesuai beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan
B.1.2.5.16	Apabila program “semester antara” diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka minimal 16 (enam belas) kali termasuk asesmen tengah semester dan asesmen akhir semester.
1.12 Standar Penilaian Pembelajaran	
	Setiap dosen melakukan penilaian dengan prinsip:

	No.PR.8.1-V10 Prosedur Perencanaan PBM	JUR	DIR
		26 Maret 2025	

B.1.2.6.1.a	a. Edukatif, yaitu penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar, serta meraih capaian pembelajaran lulusan
B.1.2.6.1.b	b. Otentik, yaitu penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung
B.1.2.6.1.c	c. Objektif, yaitu penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara Dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai
B.1.2.6.1.d	d. Akuntabel, yaitu penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa
B.1.2.6.1.e	e. Transparan, yaitu penilaian yang dilaksanakan sesuai prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan. Transparansi ini dilakukan secara terintegrasi
B.1.2.6.1.f	f. Reliabel, yaitu penilaian yang mendapatkan hasil yang sama pada setiap percobaan yang berhasil
B.1.2.6.1.g	g. Berkeadilan, yaitu penilaian yang didalamnya mempunyai keadilan
B.1.2.6.2	Setiap dosen memilih teknik penilaian yang dinyatakan dengan jelas di RPS, setidaknya terdiri dari: observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, angket, dan/atau bentuk lainnya
B.1.2.6.4.a	Setiap dosen melaksanakan mekanisme penilaian yang setidaknya terdiri atas: a. menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran;
B.1.2.6.5	Setiap dosen melaksanakan prosedur penilaian yang mencakup tahap perencanaan (penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang), kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir.
B.1.2.6.19	Prodi menyiapkan bukti sah tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio penilaian minimum 70% dari jumlah matakuliah. *)

	No.PR.8.1-V10 Prosedur Perencanaan PBM	JUR	DIR
		26 Maret 2025	

4. Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Inventarisasi Kurikulum dan Sumber Daya Pendukungnya	No.BO.8.1.1 Borang Inventarisasi Kurikulum dan Sumber Daya Pendukungnya	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
2.	Identifikasi Bahaya Penilaian dan Pengendalian Risiko	No.FO.17.1.1 Format Identifikasi Bahaya Penilaian dan Pengendalian Risiko	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
3.	Identifikasi Kompetensi Dosen	No.BO.8.1.4 Borang Identifikasi kompetensi Dosen	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
4.	Matriks Kompetensi Dosen	No.BO.8.1.2 Borang Matrik Kompetensi Dosen	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
5.	Evaluasi Kompetensi Wali Akademik	No.BO.8.1.5 Borang Evaluasi Kompetensi Wali Akademik	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
6.	Rekapitulasi Kompetensi Wali Akademik	No.BO.8.1.3 Borang Rekapitulasi Kompetensi Wali Akademik	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
7.	Dokumen Kurikulum	No.FO.6.1.1 Format Dokumen Kurikulum	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
8.	Evaluasi Semester	No.FO.9.1.2 Format Evaluasi Semester	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
9.	Distribusi Beban Mengajar	No.BO.8.1.6 Borang Distribusi Beban Mengajar	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
10.	Jadwal Kuliah	No.BO.8.2.1 Borang Jadwal Kuliah	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
11.	Rencana Penggunaan Sarana Prasarana PBM	No.BO.8.2.2 Borang Rencana Penggunaan Sarana Prasarana PBM/Asesmen	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
12.	Notulen Rapat	No.BO.29.3.1 Borang Notulen	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
13.	Rencana Pembelajaran Semester RPS)/Semester Lesson Plan	- No.FO.6.1.2 Format Rencana Pembelajaran Semester (RPS) - No.FO.6.1.7 Semester Lesson Plan	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
14.	Kontrak Perkuliahan (KP)	No.FO.6.1.3 Format Kontrak Perkuliahan	Tata Usaha Jurusan	5 tahun